様式第3号(第5条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者　：　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公園施設使用許可申請書  年　　　月　　日  万博記念公園マネジメント・パートナーズ  　　　　　　　　　　　　総括責任者　様    　　　 申請者 住所  　　　　　　　　　　　　　ふりがな  　　　　　 　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  （法人は名称・代表者名・代表印）    大阪府日本万国博覧会記念公園条例第5条1項の規定により次のとおり申請します  記 | | | | |
|  | 使用する公園施設 | |  |  |
| 使用目的 | |  |
| 使用期間 | | 年　　月　　　日(　日曜日)　　　 時から |
| 年　　月　　　日(　日曜日)　　　 時まで |
| 雨天時の対応 | | 決行・延期・中止　(予備日　　　　年　　月　　日(　　曜日)) |
| 使用内容 | |  |
| 催事の名称 | |  |
| 流　　派(茶室の場合) | |  |
| 関係者人数 | | 人　(主催者　 　　　人 /参加者等　　　 　人) |
| 催物への入場料 | | 無料・有料　　有料の場合の料金 |
| 連　絡　先 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| 確認事項 | | □暴力団の利益になるような使用ではありません。 |
| □施設の使用目的に従って使用します。 |
| (注意)  　　1　「雨天時の対応」欄については、当該するものを丸で囲んでください。  　　2　自然観察学習館の展示設備(つりパネル及び稼働パネル)を利用されるときは、「使用内容」欄に使用面積及び面数をご記入ください。  　　3　茶室汎庵及び茶室万里庵をご利用されるときは、「流派」欄に流派をご記入ください。  　　4　催物を開催する場合は、企画書を添付し、「催物の名称」欄にその名称を記入し、「関係者人数」欄に  主催者の人数と参加者等の人数に分けてご記入ください。  　　5　「確認事項」欄は、該当することを確認した上で、□にレ印を付してください。 | | | | |

BMP利　　　　-　　　　　　　号　　　　　上記申請について、別紙の条件を付して許可します。

年　　　　月　　　　日　　　　　施設使用料　　　　　　　　　　　　　円

上記金額を受領いたしました。

万博記念公園マネジメント・パートナーズ　総括責任者